* Sök upp hissen i SF
* Läs arbetsordermeddelande för att se ifall det är något kundönskemål innan uppskapandet av aon (begränsningar av anmälare, får ej tas på jour osv.)
* Se så att det inte redan finns en öppen arbetsorder sedan innan för detta fel (hovra över arbetsordrar) om nej,
* Klicka på ”Skapa AO”
* Välj ”Typ av jobb”, T.ex. sök ”Feljobb” och välj passande alternativ.
* Fyll i beskrivning på felet i ”Felbeskrivning”
* Ska kunden ha märkning/referens? Om ja, fyll i det.
* Fyll i anmälarens för- och efternamn.
* Fyll i anmälarens telefonnummer
* Ska jobbet ut till tekniker? ”Välj tekniker att boka ut” sök upp aktuell tekniker och klicka på namnet.
* Spara genom att trycka på ”Skapa arbetsorder”
* Se till att arbetsordern har skapats så att en länk med arbetsordernummer kommer upp.  
  (Har man missat ett fält eller använt fel format på telnr tex. så kommer ett felmeddelande upp så man behöver skrolla upp och rätta till)